

Schvaluji.
plukovník Ing. Marián MARGAI
ředitel
v zastoupení
podplukovník Ing. Pavel Kácl, MBA v.r.

Praha 1. února 2018

Povinně zveřejňované informace

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

1. Úplný oficiální název povinného subjektu

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha

2. Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost

Zákonem č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (Branný zákon) § 9, odst.1 bylo dnem **1. ledna 2005** zřízené **Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha**, jako vojenský správní úřad jehož územní obvod zahrnuje území hlavního města Prahy. Krajské vojenské velitelství jako vojenský orgán současně plní úkoly obrany státu.

3. popis organizační struktury povinného subjektu:

Ředitel

plukovník Ing. Marián MARGAI

telefon: **973 211 020**

- náhrady mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
- vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám;
- zabezpečuje po finanční stránce chod Krajského vojenského velitelství;

odpovídá: s.z. **Dagmar MIHOKOVÁ**

telefon: **973 211 033**

- realizuje personální opatření a vede personální agendu;
- vede přehledy o zařazení personálu a přehledy o personálních záměrech na obsazování rozhodujících služebních míst u krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů v oblasti personální práce;
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech;
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními;
- zpracovává podklady pro přiznání plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb;
- realizuje opatření v oblasti personální bezpečnosti;
- spolupracuje na pietních aktech při významných výročích;
- zprostředkovává vojenských poct při pohřbech vojenských důchodců;

odpovídá: **s.z. Jana HAVELKOVÁ**

telefon: **973 211 038**

-
- příprava podkladů k náhradám mezd při výkonu vojenského výcviku aktivních záloh;
 - příprava podkladů k vyplácení odměn, cestovních náhrad, stravování a služného aktivním zálohám;
 - příprava podkladů k vyplácení podpory zaměstnavatelům dle § 36 Zákona č. 45/2016 Sb.,

odpovídá : **s.z. Ing. Gabriela MALÍKOVÁ**

telefon : **973 211 027**

- realizuje personální opatření a vede personální agendu v oblasti AZ;
- vede přehledy o zařazení AZ u krajského vojenského velitelství v modulu informačního systému o službě a personálu;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů v oblasti AZ a DVC;
- zpracovává Rozhodnutí o zařazení v AZ;

odpovídá : **s.z. Mgr. Janetta ZAVACKÁ**

telefon : **973 211 051**

a) Operačního oddělení

**Vedoucí starší důstojník - specialista
podplukovník Ing. Pavel KÁCL, MBA**

telefon: **973 211 021**

**Vedoucí starší důstojník:
kapitán Bc. Pavel ŠVIGÁR**

telefon: **973 211 026**

- součinnost v oblasti krizového řízení se složkami IZS;
- výcvik aktivních záloh;

odpovídá: **praporčík Pavel HÚDEK**

telefon: **973 211 043**

- realizuje opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v souladu se zákonem č.412/2005 Sb. ;
- přijímá písemná podání občanů a potvrzuje jejich přijetí;
- přijímá a odesílá poštovní zásilky;

- vyřizuje datové schránky;
- zabezpečuje spisovou službu v souladu se zákony č. 412/2005 Sb. a č. 499/2004 Sb.;
- odpovídá: **nadrotmistryně Monika JURICOVÁ** telefon: **973 211 028**

- odpovídá za opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.,v oblasti personální, administrativní, fyzické, bezpečnosti KIS a kryptografické ochrany;
- řídí oblast OUI u útvaru;
- vykonává funkci bezpečnostního manažera útvaru;

odpovídá: **praporčice Iлона NOŽIČKOVÁ** telefon: **973 211 028**

- odpovídá za provádění opatření k ženiní přípravě územního obvodu, monitoring ženiní situace;
- odpovídá za součinnost se složkami IZS, za přípravu podkladů k ženinímu zabezpečení území KVV z hlediska jeho ochrany a obrany;
- odpovídá za oblast zvláštních prací s vedením dokumentace;
- vede podklady uzavírání smluv s příslušnými hospodářskými subjekty k zabezpečení objektů důležitých pro obranu státu za stavu ohrožení a válečného stavu;
- řídí a provádí trhací práce;

odpovídá: **praporčík Tomáš OMASTA** telefon: **973 211 039**

Správce komunikačních a informačních systémů

- zabezpečuje provoz a bezpečnost prostředků informačních a komunikačních technologií;
- zabezpečuje nepřetržité spojení pro velení a řízení;

odpovídá: **o.z. Bc. Václav MUSÍLEK** telefon: **973 211 035**

c) Oddělení podpory

Vedoucí oddělení:

major Ing. Petr JANOVSÝ

elefon: **973 211 022**

Vedoucí starší důstojník:

kapitán Ing. Radovan VOLF

elefon: **973 211 036**

- zabezpečuje pořizování majetku a zásobování materiálem;
- poskytování a zajišťování služeb a servisních opatření;

odpovídá: **praporčík Milan MIHALČIN**
o.z. Naděžda LANKOVÁ

telefon: **973 211 035**
telefon: **973 211 037**

- vystrojení aktivních záloh;
- odborně technický dozor;
- zdravotnické zabezpečení - materiálem;

odpovídá: **praporčík Olivek ŽIVČÁK**
nadrotmistr Jiří HOŠEK

telefon: **973 211 054**
telefon: **973 211 054**

- správa daní, dávek a pohledávek;
- zadávání veřejných zakázek;

odpovídá: **s.z. Dana BLÁBOLILOVÁ**

telefon: **973 211 034**

b) Oddělení obranných příprav

Vedoucí oddělení:

majorka Mgr. Zuzana BROŽOVÁ

telefon: **973 211 040**

Vedoucí starší důstojník
kapitán Neobsazeno

telefon: **973 211 025**

- vede evidenci dodavatelů věcných prostředků;
- vede evidenci věcných prostředků;
- zabezpečuje doplnění vojáků v záloze a věcných prostředků k VÚ;
- zabezpečuje zproštění občanů výkonu vojenské činné služby dle § 17 branného zákona;
- vydává Rozhodnutí o schopnosti občana vykonávat vojenskou činnou službu dle § 4 branného zákona;
(věcnými prostředky jsou movité, nemovité věci ve vlastnictví státu, územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob nebo jimi poskytnuté služby, které lze využít v zájmu zajištění obrany státu)

odpovídá: **praporčík Josef NÁGR**

telefon: **973 211 041**

- vede evidenci osob v souvislosti s brannou povinností, evidenci vojáků v záloze;
- vydává potvrzení o výkonu vojenské činné služby;
- vyhotovuje výpisy – opisy z vojenské knížky oprávněným osobám;
- přijímá hlášení ztrát vojenských knížek;

odpovídá: **praporčíce Iveta BRANNÁ**
s.z. Lea PAVELKOVÁ

telefon: **973 211 047**
telefon: **973 211 046**

- přijímá žádosti občanů o zařazení do aktivní zálohy – dobrovolného převzetí výkonu branné povinnosti a připravuje podklady k uzavírání Rozhodnutí;
- povolává vojáky v aktivní záloze na pravidelná vojenská cvičení a služby v operačním nasazení;
- přijímá žádosti vojáků v záloze o povolání na pravidelné a dobrovolné vojenské cvičení, dobrovolné vojenské cvičení, povolává je k jejich výkonu;
- přijímá hlášení změn zdravotního stavu aktivních záloh a jiných změn;
- zpracovává podklady pro různé druhy hlášení;

odpovídá: **praporčík Stanislav LEJNAR**
nadrotmistr Jan Coufal

telefon: **973 211 042**
 telefon: **973 211 044**

Složení zálohy ozbrojených sil:

- vojáci v záloze se skládají z:
 - a) ze zálohy (občané, kteří již byli odvedeni a trvá jim branná povinnost)
 - b) z aktivní zálohy (občané, kteří dobrovolně převzali výkon branné povinnosti a bylo jim vydáno Rozhodnutí o zařazení do aktivní zálohy)

Podmínky zařazení do aktivní zálohy:

- *zdravotní způsobilost;*
- *občanská a trestní bezúhonnost;*
- *minimální vzdělání – vyučen (výuční list);*
- *potřeba ozbrojených sil;*
- *nabytí právní moci Rozhodnutí o zařazení do Aktivní zálohy*

a) Pěší rota AZ u KVV HMP

Velitel roty:

kapitán v záloze **Neobsazeno**

Aktuální naplněnost jednotky :

Na plánovaných systemizovaných místech je obsazenost jednotky na **51 %**.

4. Kontaktní poštovní adresa, telefon, fax, oficiální e-mail, jiné možné spojení

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
 Náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - BUBENEČ

telefon: 973 211 038 - sekretariát ředitele
973 211 040 - tiskový mluvčí
fax: 973 211 023, 973 211 029, 211 024
e-mail: kvvhmp@army.cz
datová schránka: r8yaefs
úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

5. Údaje pro získávání informací :

a) Místo a způsob, kde a jak lze získat informace

- osobním jednáním na KVV HMP;
- telefonicky na č. **973 211 038, 973 211 040, 973 211 041**;
- písemně na adrese: Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha, Náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč;
- elektronicky e-mail: kvvhmp@army.cz;
- datovou správou do datové schránky: **r8yaefs**
- úřední dny: pondělí 08:00 hod. – 17:00 hod.
středa 08:00 hod. – 17:00 hod.

b) Místo a způsob, kde a jak lze podat písemnou žádost o informace

- písemnou žádost lze zaslat poštou na výše uvedenou adresu;
- písemnou žádost lze osobně doručit na Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha, 5 .patro, (zavolat nadrotmistřyně Monika JURICOVÁ 973 211 028) ;
- písemnou žádost lze zaslat elektronickou poštou na výše uvedenou emailovou adresu;

Z písemné žádosti musí být zřejmé, jaká informace je požadována a musí být srozumitelná. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, není –li přihlášen k trvalému pobytu, adresu pro doručování pro zaslání písemné odpovědi a případné vyúčtování úhrady za poskytnuté informace. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

c) Místo, kde lze získat rozhodnutí o žádosti či návrhu

Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
Náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6 - Bubeneč

d) Název formuláře žádosti pro podání žádosti o informace a místo, kde jej lze získat

Žádosti o informace se podávají volnou formou

e) Místo, způsob a lhůty, kde a jak lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání prostřednictvím Krajského vojenského velitelství hlavní město Praha, který předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Opravným prostředkem proti rozhodnutí o neposkytnutí informace je rozklad. Lhůta pro rozklad je upravena v §16 odst. 3 zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a činí 15 dnů od doručení rozhodnutí.

6. Postup Krajského vojenského velitelství hlavní město Praha při vyřizování všech žádostí a podání

- Krajské vojenské velitelství ověří, zda požadovaná informace, návrh nebo podání občana je v jeho kompetenci. Zároveň ověří, zda se nejedná o požadavek týkající se utajovaných informací nebo skutečností souvisejících s ochranou dat.
- Při vyřízení žádosti budou dodrženy lhůty vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Žadateli bude zaslána písemná odpověď.

7. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí

- Listina základních práv a svobod (usnesení č.2/1993 Sb.);
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí;
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
- zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění zákona č. 300/200 Sb.;
- zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon);
- zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;
- zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze;
- zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;

Uvedené předpisy jsou zveřejněny ve sbírkách zákonů, které lze vyhledat na internetu nebo v knihovnách

8. Sazebník úhrad za poskytování informací

V souvislosti s realizací zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se úhrada nákladů v penězích vyžaduje ve výši:

2,- Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A4

3,- Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A4

- náklady podle aktuálních tarifů pošty za odeslání informace včetně sazby za doručenou zásilku

a sazby za zaslání informace na dobírku s připočtením poukázecného,

- ceny za příslušný výtisk, a to u informací obsažených v publikacích a tiskovinách, které vydává

MO nebo vojenské subjekty,

- ceny za příslušný kus paměťového média

Nepřesahují-li náklady na informace poskytnuté jednomu žadateli částku **50,-Kč** - poskytují se **b e z p l a t n ě**.
